

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**47.06.01 Философия, этика и религиоведение**  
**направленность (профиль) Социальная и политическая философия**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составитель(и):** Виноградов А.И.,  
доктор философских наук, доцент,  
профессор кафедры философии и  
социальных наук

Утверждена на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 7 от 17 февраля 2022 г. )

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

### 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Вид практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

**Форма проведения** - непрерывно.

**Способ** – стационарная, выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Цель практики:** развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

**Задачи практики:**

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

<b>Компетенция</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<b>знать:</b> способы критического анализа современных научных достижений; <b>уметь:</b> осуществлять оценку современных научных достижений; <b>владеть:</b> способами генерирования новых идей при решении исследовательских задач.
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>знать:</b> способы планирования собственного профессионального и личностного развития; <b>уметь:</b> применять способы планирования собственного профессионального и личностного развития; <b>владеть:</b> приемами планирования способы планирования собственного профессионального и личностного развития.
ОПК-2	готовностью к преподавательской	<b>знать:</b> цели и задачи российской высшей

	деятельности по основным образовательным программам высшего образования	школы; требования к личностно-профессиональным характеристикам эффективного преподавателя высшей школы; современные требования к целям педагогического труда и практике целеполагания. <b>уметь:</b> применять современные образовательные технологии высшей школы при чтении лекций и проведении практических занятий; применять организационные формы и методы аттестации в вузе; составлять учебно-методические разработки. <b>владеть:</b> приемами подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции и практическому занятию; навыками непосредственного участия в учебном процессе.
ПК-3	способностью к трактовке общества, как организационной формы воспроизводства социальности, умением анализировать универсальные законы его строения, функционирования и саморазвития	<b>знать:</b> универсальные законы строения, функционирования и саморазвития общества; <b>уметь:</b> рассматривать общество, как организационную форму воспроизводства социальности; <b>владеть:</b> приемами анализа общества как организационной формы воспроизводства социальности.

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 47.06.02 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) Социальная и политическая философия, блок 2 «Практики».

Практика базируется на освоении аспирантами дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебного плана проводится на 3 курсе.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	0,5 недели
2	Основной этап	1 неделя
3	Заключительный этап	0,5 недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-5, ОПК-2	Участие в проведении установочной конференции
Основной	УК-1, ОПК-2, ПК-3	Выполнение практического задания по преподаванию курса философии
Заключительный	УК-1, ОПК-2, ПК-3	Подготовка отчетной документации по практике Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции Решение ситуационной задачи

## **7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Практика проходит на базе образовательных учреждений г. Мурманска и Мурманской области, на базе структурных подразделений МАГУ.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Учетная карточка обучающегося
4. Индивидуальное задание
5. Дневник практики
6. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-432114>
2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учеб. пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradiciy-k-innovaciyam-415359>
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учеб. пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-434305>

### **Дополнительная литература:**

1. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — М. : Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vozpitaniya-433240>
2. Психология и педагогика высшей школы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-425815>

3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole-422978>

#### **Электронно-библиотечные системы**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

#### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1 Microsoft Office

#### **10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель; перечень технических средств обучения: ПК, оборудование для демонстрации презентаций; наглядные пособия);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

### **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом

специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Образец титульного листа  
папки отчетной документации по практике**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

---

(институт/факультет)

---

(кафедра)

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по \_\_\_\_\_ практике

---

(название практики)

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

Мурманск  
20 г.





**Образец дневника практики обучающегося**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики:

Степень,

звание \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Мурманск

20\_\_ г.

ДНЕВНИК \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*Место проведения* \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации)

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненных работы</i>	<i>Отметка о выполнении (примечание)</i>	<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>

Обучающийся: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

**Образец отчета по результатам прохождения практики обучающегося**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки, направленность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ.**

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о прохождении педагогической практики  
(составляется руководителем практики)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

место прохождения

практики \_\_\_\_\_

Наименование кафедры

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации аспиранту

---

---

---

---

Оценка работы, заключение по практике

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись